



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mysłowice, 2009-11-13

Zaproszenie do składania ofert

Dot.: wykonania materiałów promocyjnych w ramach projektu „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Wojewódzki Uniwersytet Robotniczy sp. z o. o.

1. Beneficjent zwany dalej Zamawiający:

Wojewódzki Uniwersytet Robotniczy Sp. z o. o.

Siedziba: 44-100 Gliwice, ul. Grodowa 2/1

REGON 003443850 , NIP 634-019-64-88

2. Nazwa projektu:

„Nowe kwalifikacje - nowa przyszłość”

S z a n o w n i P a ń s t w o

Zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty na dostawę materiałów promocyjnych projektu realizowanego przez Wojewódzki Uniwersytet Robotniczy Sp. z o. o. pn. „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Treść zaproszenia dostępna jest na stronie internetowej pod adresem <http://www.wur.com.pl/efs/nk/nowekwalifikacje.htm> oraz w siedzibie Zamawiającego.

I .Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa materiałów promocyjnych projektu realizowanego przez Wojewódzki Uniwersytet Robotniczy Sp. z o. o. pn. „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Beneficjent (zamawiający) dokona formalnej akceptacji zaprojektowanych materiałów promocyjnych (lub wniesie uwagi do projektu/-ów) w ciągu 4 dni roboczych od momentu przesłania projektu/-ów i innych niezbędnych danych projektowych na adres mailowy: nowekwalifikacje@wur.com.pl

Każdy materiał promocyjny, wykonany w ramach wyszczególnionych zadań, musi zawierać następujący tekst i logotypy graficzne:

- logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w odpowiednich wytycznych znajdujących się na stronie:
http://efs.wup-katowice.pl/promocja_po_kl/wytyczne_i_dokumenty
logo to należy pobrać ze strony: <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu kapitał ludzki przy czym w/w logotypy graficzne także muszą być zgodne z wytycznymi, które dostępne są na w/w stronach,
- informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego tj. „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- nazwa projektu,
- logotyp beneficjenta,
- inny logotyp wskazany przez beneficjenta (np. potrzebny na zaświadczenia).

Zamówienie składa się z 7 części – zadań.

Zadanie 1).

Autorski projekt graficzny oraz druk plakatów formatu B3 (353 mm × 500 mm) w ilości 1000 szt. o specyfikacji:

- gramatura papieru: 135g,
- rodzaj papieru: kreda MATT,
 - kolor: 4+0, CMYK.



Zadanie 2).

Autorski projekt oraz druk 320 kpl. Dzienników i Zaświadczeń wg specyfikacji:

Dzienniki wg specyfikacji:

- format A5 (150 mm x 210 mm) o specyfikacji:
 - objętości 14 stron wraz z okładką.
 - Okładka: papier uszlachetniony 280g,
- wewnątrz: papier niepowlekany (offset): 90-110 g.
 - Całość 1+1 kolor, zszywana.

Zaświadczenie o ukończeniu kursu wg specyfikacji:

- format A5
- papier uszlachetniany 280g,
 - ze znakiem wodnym,
 - 4+4 kolor

Zadanie 3).

Projekt i produkcja 350 kpl materiałów promocyjnych w skład których wchodzi :

- notes
- długopis
- teczka marketingowa
- pamięć USB - pendrive 1- 2GB
 - smycz

Zadanie 4).

Projekt graficzny oraz druk 4000 szt. naklejek promujących projekt o specyfikacji:

- format: 80 mm x 50 mm
 - 4+0 kolor
- nacięcie, ułatwiające odklejenie

Zadanie 5).

Projekt graficzny oraz produkcja 25szt. tabliczek informacyjnych formatu 50 cm x 35c



Zadanie 6).

Autorski projekt graficzny oraz druk ulotek reklamowych formatu A4, łamanych na dwa (tryptyk A4) w ilości 10 000 szt. o specyfikacji:

- gramatura papieru: 135g,
- rodzaj papieru: kreda MATT,
 - kolor: 4+4, CMYK.

Zadanie 7).

Projekt graficzny oraz produkcja 5 szt. kompletnych systemów typu Roll up o wymiarze 85cm x 200 cm zawierających m.in.:

- składaną konstrukcję,
 - grafikę
- torbę transportową.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne części – zadania.

II Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje, materiały:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) propozycję ceny dla poszczególnych części zamówienia.



- d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat dostaw zbliżonych co do zakresu i wartości do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna za dostawy podobne, dostawy, których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60 % ceny ofertowej,
- e) referencje z ostatnich dwóch lat zawierające dane potwierdzające, że dostawy wykonane zostały z należytą starannością,
- f) oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał finansowy, zaplecze kadrowe, potencjał techniczny niezbędne do wykonania zamówienia,
- g) projekty graficzne.

Brak, któregośkolwiek z wymienionych w niniejszym pkt. Dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana w języku polskim
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę(osoby) uprawnione do występowania w imieniu oferenta w tym postępowaniu.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Forma składanych dokumentów

- a) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub notariusza,
- b) dokumenty składane przez wykonawców mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez notariusza kraju wystawienia w przypadku, gdy umowa międzynarodowa



zawarta pomiędzy Polską a krajem wystawiającym dokument dopuszcza taką formę poświadczenia.

III. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej zapieczętowanej kopercie w Wojewódzkim Uniwersytecie Robotniczym Sp. z o. o., Gliwice 44-100, ul. Grodowa 2/1 w sekretariacie, w terminie do dnia 23 listopada 2009 r. do godz. 14.00. z dopiskiem: Oferta na materiały promocyjne dla projektu „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość”.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Na żądanie oferenta zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. ZASADY OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę. Informację o zawarciu umowy z podaniem nazwy wykonawcy, z którym umowa została zawarta oraz ceny Zamawiający przekaże wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę oraz umieści na stronie internetowej zamawiającego <http://www.wur.com.pl/efs/nk/nówekwalifikacje.htm>

VI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazuje oferentom pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.