



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość”

Objaśnienia terminów i skrótów

EFS –	Europejski Fundusz Społeczny
POKL –	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Uczestnik Projektu –	osoba, która złożyła wszystkie wymagane przez Projektodawcę dokumenty rekrutacyjne oraz została pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym i dopuszczona do udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość”.
Projektodawca –	Organizator Projektu – Wojewódzki Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o.

Informacje o projekcie

1. Organizatorem projektu „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość” jest Wojewódzki Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 3 Maja 19/7, 40-096 Katowice wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000128216
2. Organizator oświadcza, że jest upoważniony do organizacji projektu „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość” nr WND-POKL.08.01.01-24-289/08, którego realizację reguluje umowa nr UDA-POKL.08.01.01-24-289/08-00 zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
5. Szczegółowe informacje o projekcie dostępne są w siedzibie Biura Projektu, w Gliwicach przy ulicy Grodowej 2/1, na stronie internetowej [www](http://www.wur.com.pl/efs/nk/nowekwalifikacje.htm)
<http://www.wur.com.pl/efs/nk/nowekwalifikacje.htm>, za pośrednictwem poczty e-mail: nowekwalifikacje@wur.com.pl oraz telefonicznie pod numerami: tel.: 32/331-30-61, tel. kom.: 608622058
6. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w okresie od 1.09.2009 r. do 31.12.2009 r.
7. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu oraz nie więcej niż 20% liczby pracowników danego przedsiębiorstwa.



Przedmiot projektu

1. Strategicznym celem projektu jest wzmocnienie pozycji zawodowej uczestników projektu oraz ich konkurencyjności na rynku pracy.

Cele szczegółowe:

- a) zdobycie przez 320 Uczestników projektu kwalifikacji zawodowych dostosowanych do ich potrzeb oraz potrzeb rynku pracy;
- b) zdobycie umiejętności swobodnego posługiwania się wybranym językiem obcym przez Uczestników projektu (angielski lub niemiecki)
- c) poprawa atrakcyjności zawodowej Uczestników projektu poprzez uzyskanie wyższych kwalifikacji zawodowych i umiejętności potwierdzonych stosownymi certyfikatami.

2. W ramach projektu Organizator zapewni:

- a) Kursy zawodowe, do wyboru;
 - Księgowość, Kadry i Płace
 - Przedstawiciel Handlowy w Nowoczesnej Gospodarce
 - Logistyk – Magazynier
 - Grafika Komputerowa
- b) Kursy językowe na różnym poziomie zaawansowania, zakończone egzaminami TOEIC lub WiDaF, do wyboru:
 - język angielski,
 - język niemiecki
- c) możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji oraz zajęć wakacyjnych,
- d) zajęcia e-learningowe w ramach szkoleń językowych,
- e) możliwość wyrobienia podpisu elektronicznego,
- f) zestaw materiałów promocyjnych i dydaktycznych,
- g) poczęstunek,
- h) zwrot kosztów dojazdu¹.

¹ Aby otrzymać zwrot kosztów dojazdu uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub przesyłką pocztową do Biura Projektu w terminie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc rozliczeniowy, wymienione poniżej dokumenty wraz z załącznikami potwierdzające poniesione koszty dojazdu na zajęcia organizowane w ramach projektu. Niedostarczenie kompletnej dokumentacji, wraz z wymaganymi załącznikami w przewidzianym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów dojazdu.

II Komplet dokumentów koniecznych do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej:

- Oświadczenie dotyczące rozliczenia kosztów dojazdu (dostępny na stronie internetowej projektu [www.http://www.wur.com.pl/efs/nk/nówekwalifikacje.htm](http://www.wur.com.pl/efs/nk/nówekwalifikacje.htm), lub w Biurze Projektu);
- bilety komunikacji publicznej wykorzystane na dojazd w obydwie strony na zajęcia organizowane w ramach projektu.

III Komplet dokumentów koniecznych do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla osób korzystających z transportu prywatnego:

- Oświadczenie dotyczące rozliczenia kosztów dojazdu (dostępne na stronie internetowej projektu [www.http://www.wur.com.pl/efs/nk/nówekwalifikacje.htm](http://www.wur.com.pl/efs/nk/nówekwalifikacje.htm), lub w Biurze Projektu);
- kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik projektu dojeżdżał na zajęcia organizowane w ramach projektu;
- umowa użyczenia pojazdu w przypadku kiedy uczestnik projektu będzie dojeżdżał na zajęcia organizowane w ramach projektu pojazdem użyczonym (np. od współmałżonka, sąsiada, znajomego).

IV Koszty opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury zamieszczonego w Dz. U. Nr 27, z 2002 r. poz. 271, ze zm. Dz. U. Nr 201, z 2007 r. poz. 1462 będą refundowane do wysokości ceny biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywają się zajęcia w ramach projektu i z powrotem, w wysokości do 7 zł za jeden dzień zajęć (przejazd tam i powrót).



3. Projekt będzie realizowany na terenie województwa śląskiego.

Zasady rekrutacji i udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - a. jest osobą pełnoletnią;
 - b. jest zameldowana na terenie województwa śląskiego;
 - c. jest osobą pracującą na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych;
 - d. jest osobą pracującą w firmie, która zatrudnia nie mniej niż 5 osób
2. W celu potwierdzenia ww. wymogów formalnych, Uczestnik jest zobowiązany przedłożyć Projektodawcy następujące dokumenty:

Załącznik 1.

Deklaracja zgłoszeniowa

Załącznik 2.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 3.

Oświadczenie Kandydata zgłaszającego z własnej inicjatywy chęć przystąpienia do projektu oraz spełnienia wszystkich wymogów formalnych.

Załącznik 4.

Oświadczenie o zapoznaniu się uczestnika z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość”.

Załącznik 5.

Wstępny test językowy (5a – język angielski, 5b – język niemiecki) mający na celu ocenę poziomu zaawansowania językowego kandydata.

Załącznik 6.

Oświadczenia o ilości osób zatrudnieniowych w firmie, w której pracuje Kandydat.

Załącznik 7

Spis potwierdzonych kopii dokumentów

3. Dostarczenie wypełnionych dokumentów, spełnienie wymogów formalnych określonych dla projektu, a także pozytywna weryfikacja w procesie rekrutacji to warunki niezbędne do



- przyjęcia kandydata do Projektu. Zebrane dane będą wykorzystywane do monitoringu i ewaluacji PO KL w trakcie trwania projektu, a także w możliwym badaniu ewaluacyjnym przeprowadzanym po zakończeniu projektu.
4. Wypełnione i odręcznie podpisane dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu – 44-100 Gliwice ul. Grodowa 2/1 **osobiście lub przesyłką pocztową** na powyższy adres wraz z dopiskiem „Nowe kwalifikacje – nowa przyszłość”. Dokumenty rekrutacyjne wysłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę ze względu na brak odręcznego podpisu kandydata.
 5. Dokumenty rekrutacyjne można również pobrać i wypełnić w Biurze projektu.
 6. Rekrutacja do Projektu ma trwać od 01.09.2009 do 31.12.2009 W miarę napływania zgłoszeń kandydatów, pracownicy Projektu będą kontaktować się z zainteresowanymi osobami drogą telefoniczną celem ustalenia ewentualnego terminu i miejsca zajęć.
 7. Złożenie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie. Przyjęcie nastąpi po zrekrutowaniu odpowiedniej grupy docelowej w określonym miejscu.
 8. Wybór miejsca realizacji Projektu na Deklaracji zgłoszeniowej służy Projektodawcy w celach organizacyjnych i nie gwarantuje, że zajęcia będą realizowane dokładnie w miejscu zaznaczonym przez uczestnika.
 9. W sytuacjach spornych związanych z listą uczestników projektu, głos decydujący zastrzeżony jest dla Koordynatora Projektu.
 10. Liczba uczestników projektu wynosi 320 osób. Projektodawca dopuszcza stworzenie listy rezerwowej uczestników (100 osób) .
 11. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń uczestników, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji Projektu mogą ulec przesunięciu.

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w projekcie zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań.
2. Poprzez udział w projekcie rozumie się uczestnictwo zarówno w szkoleniu językowym jak i innych szkoleniach, do których uczestnik przystąpił w ramach projektu. .
3. Uczestnik zobowiązuje się ponadto do:
 - a. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez Projektodawcę dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie;
 - b. poddania się badaniom ewaluacyjnym;



- c. zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w zajęciach objętych projektem w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi.
4. Naruszenie któregokolwiek zobowiązań skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zależnych od uczestnika.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach całego szkolenia. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
6. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, wynoszącego 20% liczby godzin lekcyjnych objętych szkoleniem, może skutkować wykluczeniem osoby z projektu.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, składając odpowiednie pismo w biurze projektu. W przypadku uzasadnionej rezygnacji w odpowiedniej formie (zgłoszenie pisemne) uczestnik nie ponosi żadnych opłat i kosztów.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie organizator dopuszcza możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej uczestników projektu.

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu (prowadzenia kursów) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.